Universitatea

Ștefan cel Mare

Suceava



**FIȘA DISCIPLINEI**

1. **Date despre program**

|  |  |
| --- | --- |
| Facultatea | **Drept şi Ştiinţe Administrative** |
| Departamentul | **Drept şi Ştiinţe Administrative** |
| Domeniul de studii | **Ştiinţe administrative** |
| Ciclul de studii | **Licență** |
| Programul de studii | **Administrație Publică** |

1. **Date despre disciplină**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denumirea disciplinei | | | **DREPT CONTRAVENŢIONAL** | | | | | |
| Anul de studiu | | III | | Semestrul | 5 | Tipul de evaluare | C | |
| Regimul disciplinei | Categoria formativă a disciplinei  DF - fundamentală, DS - de specializare, DC – complementară | | | | | | | DS |
| Categoria de opționalitate a disciplinei:  DOB – obligatorie, DOP – opțională, DFA -facultativă | | | | | | | DOP |

1. **Timpul total estimat** (ore alocate activitățilordidactice)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I a) Număr de ore pe săptămână | 3 | Curs | 2 | Seminar | 1 | Laborator/  Lucrări practice | - | Proiect | - |
| I b) Totalul de ore pe semestru din planul  de învățământ | 33 | Curs | 22 | Seminar | 11 | Laborator/  Lucrări practice | - | Proiect | - |

|  |  |
| --- | --- |
| Distribuția fondului de timp pe semestru | ore |
| II.a) Studiu individual | 15 |
| II.b) Tutoriat (pentru ID) | - |
| III. Examinări | 2 |
| IV. Alte activități (precizați): | - |

|  |  |
| --- | --- |
| Total ore studiu individual (II.a+II.b+III) | 17 |
| Total ore pe semestru (I.b+II.a+II.b+III+IV) | 50 |
| Numărul de credite | 2 |

1. **Competențe specifice acumulate**

|  |  |
| --- | --- |
| Competențe profesionale/generale | CP1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publiceși/sau private.  CP2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative. |
| Competențe transversale | CT1. Îndeplinirea la termen în mod riguros eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale. |

1. **Rezultatele învățării**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cunoștințe | Aptitudini | Responsabilitate și autonomie |
| C2 studentul/absloventul:  a) identifică dispozițiile legale fundamentale care guvernează sistemul administrativ la nivel național și european.  b) descrie etapele procesului de elaborare, adoptare și implementare a actelor normative și administrative.  C1 c) enumeră diferențele structurale și funcționale dintre instituțiile publice și cele non-guvernamentale/private. | C2 Studentul/absolventul:  a) analizează și interpretează dispozițiile legale relevante pentru formularea propunerilor normative și administrative.  b) elaborează documente oficiale (note de fundamentare, proiecte de acte normative) conforme cu cerințele legale.  C1 c) aplică toate cunoștințele teoretice necesare în rezolvarea problemelor legate de organizarea și funcționarea instituțiilor. | C2 Studentul/absolventul:  a) activează cu respectarea normelor legale și deontologice în procesul de formulare a propunerilor legislative și administrative.  b) activează cu responsabilitate pentru a asigura corectitudinea și conformitatea juridică a documentelor elaborate.  C1 c) manifestă autonomie în gestionarea activităților legate de organizarea și funcționarea structurilor administrative. |

1. **Obiectivele disciplinei** (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|  |  |
| --- | --- |
| Obiectivul general al disciplinei | Disciplina are ca obiectiv general formarea unei înțelegeri temeinice și sistematice asupra principiilor, instituțiilor și normelor juridice care reglementează răspunderea contravențională, dezvoltând capacitatea studenților de a interpreta și aplica dispozițiile legale privind constatarea și sancționarea contravențiilor, căile de atac și executarea sancțiunilor, precum și de a analiza evoluția reglementărilor și influența jurisprudenței europene asupra sistemului contravențional românesc, în scopul exercitării responsabile a atribuțiilor profesionale în domeniul juridic și administrativ. |

1. **Conținutul predării și învățării**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Curs | Nr. ore | Metode de predare | Observații |
| **Curs introductiv**: Prezentarea obiectivelor cursului, tematicii disciplinei, bibliografiei, modului de evaluare pe parcurs și a celui de evaluare finală, precum și realizarea altor clarificări necesare  **Cap 1. Noțiuni generale și delimitări conceptuale**  1.1. Noțiunea de contravenție – definiție și caracter juridic 1.2. Izvoarele dreptului contravențional 1.3. Delimitarea contravenției de infracțiune și abaterea disciplinară 1.4. Principiile dreptului contravențional | 2 | Conversaţia  Dezbaterea colectivă  Studiu de caz |  |
| **Cap 2. Evoluția istorică a răspunderii contravenționale**  2.1. Geneza instituției contravenției în dreptul românesc 2.2. Reglementări interbelice și evoluția postbelică 2.3. Legea nr. 32/1968 și trecerea la regimul actual 2.4. Modificările aduse prin O.G. nr. 2/2001 | 4 | Conversaţia  Dezbaterea colectivă  Studiu de caz |  |
| **Cap 3 Elemente constitutive ale contravenției**  3.1. Obiectul contravenției 3.2. Subiectul contravenției (autor, coautorat, minor, persoană juridică) 3.3. Latura obiectivă și latura subiectivă 3.4. Formele și modalitățile contravenției | 4 | Conversaţia  Dezbaterea colectivă  Studiu de caz |  |
| **Cap 4. Sancțiunile contravenționale**  4.1. Clasificarea sancțiunilor contravenționale principale și complementare 4.2. Avertismentul, amenda, prestarea unei activități în folosul comunității 4.3. Sancțiuni aplicabile persoanelor juridice 4.4. Individualizarea sancțiunii contravenționale | 4 | Conversaţia  Dezbaterea colectivă  Studiu de caz |  |
| **Cap 5. Constatarea și aplicarea sancțiunilor contravenționale**  5.1. Organele competente să constate contravențiile 5.2. Procesul-verbal de constatare și sancționare 5.3. Condiții de formă și conținut ale procesului-verbal 5.4. Vicii de legalitate și nulitățile procesului-verbal | 4 | Conversaţia  Dezbaterea colectivă  Studiu de caz |  |
| **Cap 6. Căile de atac și executarea sancțiunilor**  6.1. Plângerea contravențională – regim juridic și termene 6.2. Instanța competentă și procedura de soluționare 6.3. Suspendarea executării sancțiunii 6.4. Executarea amenzilor și a celorlalte sancțiuni | 2 | Conversaţia  Dezbaterea colectivă  Studiu de caz |  |
| **Cap 7. Răspunderea contravențională în dreptul european și jurisprudența CEDO**  7.1. Regimul juridic al contravențiilor în alte state europene 7.2. Influența Convenției Europene a Drepturilor Omului 7.3. Jurisprudența CEDO privind „acuzația în materie penală” aplicată contravențiilor 7.4. Tendințe actuale în materia răspunderii contravenționale | 2 | Conversaţia  Dezbaterea colectivă  Studiu de caz |  |
| Bibliografie minimală recomandată | | | |
| Viorescu, Răzvan – *Drept contravenţional*, Suport de curs pentru uzul studenţilor AP, IF, an universitar 2025-2026  Boroi, Alexandru – *Drept contravențional român*, Editura C.H. Beck, București, 2020.  Dobrinoiu, Vasile (coord.) – *Tratat de drept contravențional*, Editura Universul Juridic, București, 2019. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aplicații (seminar) | Nr. ore | Metode de predare | Observații |
| **Seminar introductiv.** Familiarizarea studenţilor asupra conţinutul seminarului, prezentarea unor detalii organizatorice,  **1 – Conceptul de contravenție și delimitări**   * Discuție: de ce contravenția nu este infracțiune? * Exercițiu practic: clasificarea unor fapte în funcție de natura răspunderii (penală / contravențională / disciplinară). | 1 | Conversaţia  Dezbaterea colectivă  Studiu de caz |  |
| **2 – Analiza elementelor constitutive ale contravenției**   * Exercițiu: identificarea elementelor constitutive într-un caz concret. * Studiu aplicativ: analiza unui exemplu de contravenție rutieră sau fiscală. | 2 | Conversaţia  Dezbaterea colectivă  Studiu de caz |  |
| **3 – Sancțiuni contravenționale**   * Exercițiu: stabilirea sancțiunii potrivite în funcție de gravitatea faptei. * Dezbatere: amenda vs. avertisment – criterii de individualizare. | 2 | Conversaţia  Dezbaterea colectivă  Studiu de caz |  |
| **4 – Procesul-verbal de constatare**   * Analiză practică: exemplu de proces-verbal (real sau fictiv). * Identificarea vicierilor de formă și a cauzelor de nulitate. | 2 | Conversaţia  Dezbaterea colectivă  Studiu de caz |  |
| **5 – Plângerea contravențională**   * Redactarea unei plângeri contravenționale. * Simulare: susținerea plângerii în fața „instanței” (roluri: petent, agent constatator, judecător). | 2 | Conversaţia  Dezbaterea colectivă  Studiu de caz |  |
| **6 – Executarea sancțiunilor**   * Exercițiu: stabilirea termenelor și procedurii de executare a amenzii. * Discuție: rolul organelor fiscale și al instanțelor în executarea sancțiunilor. | 1 | Conversaţia  Dezbaterea colectivă  Studiu de caz |  |
| **7 – Drept comparat și jurisprudența CEDO**   * Studiu de caz: analiza unei hotărâri CEDO privind art. 6 din Convenție (dreptul la un proces echitabil). * Dezbatere finală: se apropie regimul contravențional de cel penal? | 1 | Conversaţia  Dezbaterea colectivă  Studiu de caz |  |
| Bibliografie minimală recomandată | | | |
| Viorescu, Răzvan – *Drept contravenţional*, Suport de curs pentru uzul studenţilor AP, IF, an universitar 2025-2026  Boroi, Alexandru – *Drept contravențional român*, Editura C.H. Beck, București, 2020.  Dobrinoiu, Vasile (coord.) – *Tratat de drept contravențional*, Editura Universul Juridic, București, 2019. | | | |

1. **Evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | Criterii de evaluare | Metode de evaluare | Pondere din nota finală |
| Curs | Înțelegerea și utilizarea corectă a conceptelor și principiilor fundamentale ale dreptului contravențional și ale organizării administrative  Capacitatea de a analiza și interpreta normele legale privind regimul contravențional  Aptitudinea de a integra cunoștințele teoretice în situații concrete din activitatea administrației publice | Examen scris + verificarea orală a gradului de îndeplinire a cerințelor în lucrarea scrisă | 50% |
| Seminar | Identificarea și aplicarea corectă a dispozițiilor legale în soluționarea situațiilor contravenționale concrete  Manifestarea unei atitudini responsabile și respectarea termenelor și cerințelor de lucru  Participare activă, cooperare în echipă și respectarea principiilor de etică profesională | Observația sistematică, verificarea portofoliului (conținând referat teoretic, studiu de caz), verificări orale | 50% |
| Laborator/  Lucrări practice |  |  |  |
| Proiect |  |  |  |

Pentru studenții cu dizabilități, activitățile didactice și metodele de evaluare se adaptează în funcție de tipul și gradul acestora, prin: furnizarea materialelor de curs în format accesibil (electronic, tipărit cu font mărit), posibilitatea susținerii evaluării orale sau în timp suplimentar, precum și oferirea de sprijin individualizat și feedback adaptat din partea cadrului didactic.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data completării | Grad didactic, nume, prenume,  semnătura titularului de curs | Grad didactic, nume, prenume,  semnătura titularului de aplicație |
| 20.09.2025 | Conf. univ. dr. VIORESCU Răzvan | Conf. univ. dr. VIORESCU Răzvan |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării | Grad didactic, nume, prenume, semnătura responsabilului de program |
| 21.09.2025 | Conf. univ dr. BILOUSEAC Irina |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării în departament | Grad didactic, nume, prenume, semnătura directorului de departament |
| 22.09.2025 | Conf. univ. dr. FLOREADumitrița-Nicoleta |

|  |  |
| --- | --- |
| Data aprobării în consiliul facultății | Grad didactic, nume, prenume, semnătura decanului |
| 22.09.2025 | Conf. univ. dr. PASCARIULiana Teodora |